

REPUBLIQUE DU TCHAD

UNITE - TRAVAIL- PROGRES

MINISTERE DU PLAN, DU DEVELOPPEMENT
ET DE LA COOPERATION

SECRETARIAT GENERAL

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE, DES ETUDES
ECONOMIQUES ET DEMOGRAPHIQUES



**RAPPORT D'ACTIVITES 2003 DE
L'INSEED**

Juillet 2004

INTRODUCTION.....3

I- CADRE INSTITUTIONNEL, ORGANISATION ET COORDINATION STATISTIQUE.....

1.1 Activités réalisées.....

1.2 Activités non réalisées.....

II- ELABORATION DES SYNTHESSES STATISTIQUES.....

III- DONNEES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES.....

IV- ACTIVITES LIEES AU STOCKAGE ET A LA DIFFUSION DES DONNEES.....

V- ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE, DU PERSONNEL, DU MATERIEL ET A LA FORMATION.....

VI- REVUE DE LA GESTION DE L'INSEED EN 2003.....

VII- MESURES DES PERFORMANCES DE L'INSEED EN 2003....

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

VIII- ANNEXES

ANNEXE I: SYNTHESE DES ACTIVITES DE L'INSEED PROGRAMMEES EN 2003.....

ANNEXE II: TABLEAUX D'INVENTAIRE DES RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES DE L'INSEED EN 2003.....

Annexe II.1-Situation financière de l'INSEED au courant de l'année 2003.....

Annexe II.2 -Inventaire du matériel de l'INSEED.....

INTRODUCTION

L'Institut National de la Statistique, des Etudes Economiques et Démographiques (INSEED), créé par Décret N°416/PR/MPED/2000 du 14 septembre 2000, est un établissement public, doté de la personnalité juridique, morale et jouissant de l'autonomie administrative et financière.

Conformément aux dispositions de la Loi N°013/PR/99 du 15 juin 1999 et du Décret N°416/PR/MPED/2000, l'INSEED a pour mission de contribuer au développement des statistiques économiques, socio-démographiques et de l'environnement. A cet effet, il pour rôle de:

- coordonner le Système National de Statistique ;
- produire et diffuser les données statistiques ainsi que de promouvoir leur utilisation.

Plus spécifiquement, les attributions de l'INSEED sont notamment :

- la collecte, l'exploitation, l'analyse des informations statistiques d'intérêt national ;
- le suivi et la coordination du Système National de Statistique ;
- la réalisation des opérations statistiques prévues dans le Programme National de Statistique ;
- l'étude, sur demande de l'Etat, des institutions privées ou d'autres organismes, des questions d'ordre économique, démographique, social et environnemental relevant du domaine statistique ;
- la centralisation, la collecte des statistiques provenant des autres services producteurs et leur diffusion sous forme de synthèses ;
- la participation à la préparation de tout règlement administratif dans les domaines statistiques, économiques et démographiques ;
- l'élaboration des indicateurs de suivi/évaluation de la Stratégie Nationale de Réduction de la Pauvreté (SNRP).

Toutefois, il faut noter que depuis sa création, l'INSEED n'a pas encore vu son projet d'arrêté portant organisation et fonctionnement adopté par le Conseil d'Administration. La version finale de ce projet d'Arrêté, adoptée par le personnel de l'INSEED, sera soumise au Conseil d'Administration pour son adoption. Ce projet d'Arrêté qui allie à la fois efficacité, rigueur et prise en compte de l'effectif du personnel, propose quatre (4) départements en plus du Secrétariat du Directeur Général et les Antennes Régionales de Statistique. Il convient de noter le fait que les différents textes ne soient pas adoptés a eu des répercussions sur l'exécution des activités en 2003. A cela, il faut ajouter la vacance de poste au niveau de la Direction Générale.

En attendant l'adoption par le Conseil d'Administration de son organigramme et conformément à ses attributions énumérées ci-dessus, l'INSEED a élaboré un programme d'activités 2003 afin d'assurer ses missions. Ce programme d'activités comprend les domaines suivants :

- **I- Cadre institutionnel, organisation et coordination statistique ;**
- **II- Elaboration des Synthèses Statistiques ;**
- **III- Données Socio-démographiques ;**
- **IV- Stockage et diffusion des données ;**
- **V- Administration, Finances, Personnel, Formation et Matériel.**

Le présent rapport d'activités de l'INSEED passe en revue, les activités techniques réalisées du 1^{er} janvier au 31 décembre 2003 par l'INSEED dans les différents domaines prévus dans le programme d'activités. Il ne prend pas en compte la situation des antennes régionales basées à Abéché, Moundou, Doba et Sarh qui ont comme principale activité la collecte des prix à la consommation.

L'état d'exécution des tâches liées à ces domaines est consigné dans le tableau de synthèse mis en annexe I du présent rapport et analysé au point VII, intitulé **Mesure de Performance**.

I- CADRE INSTITUTIONNEL, ORGANISATION ET COORDINATION STATISTIQUE

Conformément à l'article 7 du Décret N°416/ PR/MPED/2000 portant création de l'institut, le Directeur Général est chargé de diriger et de coordonner les activités de l'INSEED. Il est chargé d'exécuter les décisions émanant du Conseil d'Administration (CA). Enfin, il assure le secrétariat du Conseil Supérieur de la Statistique (CSS).

En ce qui concerne l'année 2003, il convient de rappeler que la Direction Générale de l'INSEED a été perturbée dans la réalisation de ses activités par l'instabilité et la vacance du poste pendant au moins 2 mois et demi en 2003. Malgré ces perturbations, la Direction Générale s'est attelée à poursuivre l'exécution des activités destinées à asseoir l'institut. La réalisation de ces activités conditionne le démarrage des autres. L'objectif principal que s'était fixé la Direction Générale en 2003 était de renforcer le cadre institutionnel de l'INSEED et de mettre en place des mécanismes efficaces de coordination des activités statistiques. Le but recherché est l'amélioration de l'ensemble de la production du Système National de Statistique (SNS) ainsi que la diffusion des données auprès des autorités publiques, de la société civile, des entreprises privées et des partenaires au développement.

1.1 Activités réalisées

Durant toute l'année 2003, l'accent a été mis sur les points suivants :

- Redynamisation de l'INSEED sur le plan organisationnel et de l'efficacité (formation à l'élaboration des fiches de poste, formation sur les procédures de travail, etc.) ;
- Elaboration des textes de base devant régir l'institut : élaboration d'un projet d'arrêté portant organisation et fonctionnement de l'INSEED ;
- Elaboration du projet de budget 2004 de l'institut ;
- Recherche des financements extérieurs pour le RGPH-2 et l'EDST-2, etc. ;
- Participation de la Direction Générale à la réunion du Comité Directeur d'AFRISTAT à Bamako;
- Participation du DG à l'atelier du suivi de la SNRP et des OMDs à Addis Abeba;
- Participation de la Direction Générale à la réunion du Comité des Programmes de l'ISSEA à Yaoundé ;
- Participation de la Direction Générale à la réunion du Conseil d'Administration de l'ISSEA à Brazzaville ;
- Participation aux réunions du Comité Directeur d'AFRISTAT.

1.2 Activités non réalisées

Certaines activités programmées n'ont pu être réalisées à cause de la surestimation par l'INSEED de ses capacités dans la réalisation des activités, de l'insuffisance des ressources humaines, financières et matérielles. C'est ainsi que les activités suivantes, devant contribuer

au renforcement du cadre institutionnel, de l'organisation et de l'organisation et de la coordination statistique, n'ont pas pu être réalisées en 2003 :

- Non tenue des réunions des organes statutaires (CSS, CPS) ;
- Non tenue des réunions des Sous- Comités Statistiques (comité de cadrage macro-économique, etc.) ;
- Comité de validation des comptes nationaux non encore mis en place ;
- Organigramme non adopté ;
- Redevance statistique non mobilisée ;
- Non adoption du statut du personnel de l'INSEED ;
- Non organisation du séminaire PARIS-21 pour le plaidoyer à l'attention des décideurs sur l'importance des statistiques.

En vue de consolider son cadre institutionnel et d'améliorer son organisation et la coordination statistique dont il a la charge, l'INSEED a retenu un certain nombre d'activités à réaliser dans un proche avenir (Cf. Conclusions et Perspectives, points a et b).

II ELABORATION DES SYNTHESSES ET DES STATISTIQUES ECONOMIQUES

Dans le cadre de ses attributions, l'INSEED a réalisé les activités de collecte, de traitement et d'analyse de statistiques économiques auprès de l'Administration et des unités économiques suivantes :

- * la préparation des comptes nationaux ;
- * la collecte, le traitement, l'analyse et la publication de bulletins et de notes de conjoncture ;
- * l'élaboration des prévisions économiques à court terme ;
- * la collecte mensuelle des prix à la consommation, le calcul de l'indice des prix et la publication des bulletins mensuels des prix ;
- * la collecte des données douanières pour l'élaboration des statistiques sur le commerce extérieur ;
- * la collecte des données sur le budget, la Balance des Paiements, la situation monétaire, la dette, l'agriculture, l'élevage, etc.

Dans la réalisation de ces activités liées à l'élaboration des synthèses statistiques, l'INSEED était confronté à plusieurs difficultés. C'est ainsi dans le domaine de production des statistiques du commerce extérieur, la difficulté est liée au manque de financement, ce qui a occasionné des retards importants dans la saisie et le traitement des données. Le dernier bulletin du commerce extérieur porte sur les données de 1996. S'agissant de la production de l'indice des prix à la consommation, il y a un problème de représentativité au niveau national, car l'indice calculé ne concerne que la ville de N'Djamena. Le manque de fiabilité de certaines données comme celles de l'élevage ou de la douane à cause de la contrebande et des sous déclarations constituent un sérieux handicap pour la préparation des comptes nationaux. Les problèmes qui entravent l'élaboration des prévisions économiques à court terme sont surtout d'ordre humain et matériel.

Non prévue dans le programme d'activités 2003, l'enquête sur l'impact social et sur la pauvreté de la réforme du secteur coton, a été préparée et exécutée jusqu'à la phase de saisie au cours de l'année 2003 pour la partie socio-économique. Il convient de signaler que cette opération a été confiée à l'INSEED depuis 2002 et était financée par la Banque Mondiale.

Afin de mieux conduire ses travaux d'élaboration des synthèses statistiques, l'INSEED a permis à ses cadres de bénéficier en 2003 de différents types de formation programmés. Ces

formations ont permis aux cadres supérieurs (ISE et ITS) d'acquérir d'expériences et aux cadres moyens une remise à niveau. Ces formations continues réalisées en 2003 sont notamment :

- l'organisation d'un séminaire d'initiation en comptabilité nationale ;
- la participation de 3 cadres au séminaire sur la modélisation/prévision et pauvreté ;
- la participation de 2 cadres au séminaire sur la conjoncture et les prévisions macro-économiques ;
- la participation d'un cadre au stage organisé aux Etats-Unis par le FMI sur la programmation et les politiques financières.

A ces différentes formations dont ont bénéficié les cadres de l'INSEED, il faut ajouter les missions effectuées par les cadres à l'extérieur et qui n'étaient pas non plus prévues en 2003. Il s'agit notamment de :

- la mission effectuée par un cadre du 9 au 19 juin 2003 pour un séminaire sur les techniques de micro simulation pour l'analyse des effets re-distributifs des politiques économiques. Le séminaire était organisé par Afristat ;

- la participation d'un cadre à un séminaire de formation sur les statistiques des entreprises à Bamako sur financement d'Afristat concernant les techniques de constitution d'un répertoire des entreprises ;

- la participation d'un cadre au séminaire sur les nomenclatures en octobre 2003 à Bamako. Le séminaire était organisé par Afristat ;

- la participation au séminaire d'information sur le Programme de Comparaison Internationales (PCI-Afrique) de 2 cadres à Addis Abeba en Ethiopie du 19 au 23 mai 2003 ;

- la participation de 3 cadres de l'INSEED au séminaire sur les procédures (gestion et recrutement du PCI), la description technique des produits pour l'indice des prix, et sur les appuis à apporter en comptabilité nationale, du 3 au 17 décembre 2003 à Johannesburg (Afrique du Sud).

Il convient de signaler que le reste de formations prévues en 2003 mais non réalisées sont reportées en 2004, 2005, 2006 et 2007.

En guise de perspectives devant améliorer l'élaboration des synthèses statistiques, l'INSEED compte réaliser dans un futur proche certaines activités (Cf. Conclusions et Perspectives, point g).

III DONNEES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES

Pour accomplir sa mission relative à l'élaboration des indicateurs de suivi/évaluation de la Stratégie Nationale de la Réduction de la Pauvreté (SNRP) et de suivi des mutations socio-démographiques, l'INSEED a réalisé en 2003 un certain nombre d'activités et de formations. Il s'agit entre autres de :

* la Réalisation de la Deuxième Enquête sur la Consommation et le Secteur Informel au Tchad (ECOSIT-2) dont les travaux de collecte ont démarré en février 2003 et se sont poursuivies durant toute l'année pour finir en mars 2004. Parallèlement aux travaux de terrain, depuis le mois de juillet 2003, la saisie des données se poursuit au bureau.

Il convient de noter que l'ECOSIT-2 connaît un retard important dans ses différentes phases à cause des problèmes d'organisation et de décaissement. En effet, depuis le lancement des travaux de terrain, il y a toujours eu des problèmes pour payer à échéance les salaires et les factures des fournisseurs. Les retards avec lesquels l'INSEED honore ses engagements ont eu pour conséquences notamment la suspension des travaux sur le terrain par les agents pendant 2 mois, la suspension de la fourniture du carburant par certains commerçants n'ayant pas un capital suffisant. Le calendrier des travaux de terrain est devenu "élastique" et de nombreux agents de collecte sans salaire ont été démotivés. Les travaux de saisie des données de l'ECOSIT-2 ont pris également du retard et cela ne pouvait que retarder la mission d'Afristat d'appui à l'analyse qui a été programmée ;

* la Mise en place de la Banque des Données Informatisées en août et septembre 2003 en vue d'intégrer les données brutes collectées auprès des services statistiques sectoriels des ministères ;

* la mise en place de la base de données TchadInfo ;

* la Collecte des données sur la santé et l'éducation pour alimenter au fur et à mesure la Banque des Données Informatisée et la Base des Données Tchad-Info ;

Les opérations de collecte comme le Deuxième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-2) et la Deuxième Enquête Démographique et de Santé au Tchad (EDST-2) pourtant prévues en 2003 n'ont pu être exécutées faute de financement. L'EDST-2 est reportée pour 2004 et le RGPH-2 pour 2006 à condition que les travaux cartographiques censitaires commencent au plus tard en janvier 2005.

Plusieurs types de rencontres et de formations continues ont été organisés en vue d'améliorer la production statistique socio-démographique de l'INSEED. On peut citer notamment :

- * le séminaire sur l'élaboration et le choix des indicateurs de pauvreté ;
- * le séminaire sur l'adoption des indicateurs SNRP et OMDs ;
- * la formation de 3 agents en gestion de base des données (Tchadinfo) ;
- * la formation d'un agent sur le Système d'Information Géographique.

En guise de perspectives, les activités tirées des recommandations du Séminaire sur les procédures de travail ou du domaine du suivi de la SNRP ou des OMDs ont été retenues dans le programme d'activités 2004 et le programme triennal d'activités 2005-2007 de l'INSEED en vue de consolider la production des données socio-démographiques (Cf. Conclusions et Perspectives, point e).

IV ACTIVITES LIEES AU STOCKAGE ET A LA DIFFUSION DES DONNEES

Dans le domaine de la diffusion des données au profit des utilisateurs, l'INSEED a réalisé en 2003 un certain nombre d'activités et de formations :

* Diffusion des documents élaborés par l'INSEED : l'Institut assure la diffusion des différents documents qu'il élabore auprès des décideurs et utilisateurs des données. Il s'agit notamment de la diffusion du Bulletin et de la Note de Conjoncture, de la note de Cadrage Macro-économique, du rapport de l'Indice des Prix à la Consommation, etc. Le manque de photocopieuse destinée spécialement pour la multiplication des documents avant leur

diffusion, a entraîné aussi des retards dans la mise à disposition de certains documents publiés par l'INSEED auprès des utilisateurs ;

* La diffusion le 24 septembre 2003 du rapport "Profil démographique et socio-économique du Tchad 1960-2000", bien qu'elle ne soit pas programmée en 2003. Ce rapport résume le travail de recherche effectué par l'INSEED en collaboration avec l'Institut du Sahel (INSAH) de Bamako (Mali) et finalisé en 2002. En date du 31 décembre 2003, la diffusion de ce document n'est pas encore totale. En effet, il reste encore l'envoi du rapport aux destinataires de provinces comme les Centres de Lecture et d' Animation Culturelle (CLAC) ;

* La formation en documentation et archivage de 32 cadres de l'INSEED afin de leur permettre d'organiser chacun sa documentation en général et assurer un bon fonctionnement du futur Centre de documentation de l'INSEED en particulier. Cette formation était assurée par le CEFOD. Parmi ces 32 agents, une trentaine a suivi la formation seulement pendant 3 jours en juin 2003, et les 2 autres agents ont suivi une formation de manière approfondie durant 45 jours (juin et juillet) en vue de gérer le futur Centre de Documentation de l'INSEED qui sera créé dans un futur proche.

En perspectives d'amélioration de la qualité de ses produits destinés à la diffusion, un certain nombre d'activités sont retenues par l'INSEED pour être réalisées en 2004-2007 (Cf. Conclusions et Perspectives, point f).

V ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE, DU PERSONNEL, DU MATERIEL ET A LA FORMATION

Dans le domaine de la gestion administrative devant lui permettre d'assurer sa mission d'organe central du Système National de Statistique, l'INSEED a réalisé en 2003 un certain nombre d'activités:

* L'élaboration du budget 2004 de l'INSEED conformément au programme d'activités 2004 de l'Institut ;

* La préparation des candidats aux concours ITS et ISE afin de relever le niveau des candidats tchadiens pour qu'ils soient plus aptes à réussir aux concours de statistique. Le financement de cette formation était assuré par la Coopération française. La formation a duré 2 mois et elle était assurée par des professeurs de l'université appuyés par certains cadres de l'INSEED. Après la remise à niveau des candidats présélectionnés, les concours proprement dits ont eu lieu en avril 2003.

L'INSEED a aussi organisé deux (2) autres concours qui n'avaient pas pour autant été prévus dans le programme d'activités 2003. Il s'agit du concours d'entrée à l'IFORD de Yaoundé et du test de sélection des candidats au Diplôme d'Etudes Spécialisées (DES) en Analyse Statistique Appliquée au Développement (ASAD) à l'ENSEA d'Abidjan. A la suite de ces différents concours, les résultats auxquels est parvenu l'INSEED se résument dans le Tableau 01 ci-dessous :

Tableau 01: Répartition des candidats par statut de candidature, selon le type de concours en 2003

Type de concours	Candidats inscrits	Candidats présélectionnés	Candidats admis	Lauréats boursiers en études	Observations
ISE	10	10	1	1	
ITS voie B	7	7	0	0	
ITS voie A	72	31	4	4	Un des lauréats venait juste de finir le niveau ADS
IFORD	53	-	10	7	Deux lauréats se sont désistés pour diverses raisons et un autre, faute d'avoir obtenu sa licence, a réservé sa bourse et reporté son admission pour 2004-2005.
DES en Statistique	2	-	1	0	Le lauréat, un agent contractuel de l'INSEED, a reporté son admission pour 2004-2005 faute de bourse d'études
Total	144	48	16	12	

* la gestion du personnel de l'INSEED tient compte de deux (2) catégories du personnel. Les agents fonctionnaires de l'Etat sont gérés par la Fonction Publique alors que les contractuels recrutés dans le cadre du Projet Gestion de l'Economie à l'Ere Pétrolière (GEED) sont gérés par la Cellule Economique. Globalement, l'effectif du personnel de l'INSEED n'a pas varié entre le début et la fin de l'année 2003 (Cf. Tableau 02). Il est de 63 agents dont 38 fonctionnaires (soit 60,3%) et 25 contractuels (soit 39,7%). Malgré cette constance au niveau de l'effectif total entre le début et la fin de l'année 2003, il y a eu au sein du personnel fonctionnaire, deux départs (1 statisticien démographe et 1 ADS) et une arrivée (1 comptable).

Tableau 02 : Situation du personnel de l'INSEED en 2003

Désignation des grades	Fonctionnaires		Contractuels		Total		Observations
	Effectif début 2003	Effectif fin 2003	Effectif début 2003	Effectif fin 2003	Effectif début 2003	Effectif fin 2003	
INGENIEUR STATISTICIEN ECONOMISTE	0	0	5	5	5	5	
INGENIEUR STATISTICIEN D'ETAT	0	0	1	1	1	1	
INGENIEUR STATISTICIEN DEMOGRAPHIE	4	3	1	1	6	5	Le DG remplacé le 4 août 2003 est un Statisticien Démographe
INGENIEUR DES TRAVAUX STATISTIQUES	3	3	2	2	6	6	
ADJOINTS TECHNIQUE DE LA STATISTIQUE	11	10	8	8	19	18	1 ADS fonctionnaire affecté à la DCAP en octobre 2003
AGENT TECHNIQUE DE LA STATISTIQUE ECONOMISTE	5	5	4	4	9	9	
INGENIEUR ANALYSTE	6	6	0	0	6	6	
PROGRAMMEUR	1	1	1	1	2	2	
CARTOGAPHE	1	1	0	0	1	1	
CARTOGAPHE	0	0	2	2	2	2	
COMPTABLE	0	1	0	0	0	1	1 comptable fonctionnaire a été nommé conjointement par le MPDC et le MEF
AUTRES	6	6	0	0	6	6	
TOTAL	38	38	25	25	63	63	

En perspectives d'amélioration de ses activités administratives, financières et de ressources humaines, l'INSEED compte réaliser dans un futur proche un certain nombre d'activités (Cf. Conclusions et Perspectives, points c et d).

VI. REVUE DE LA GESTION DE L'INSEED EN 2003

Les différentes activités de l'INSEED en 2003 ont été financées par le budget de l'Etat (salaires du personnel fonctionnaire et contractuel de l'Etat, les dépenses d'eau, d'électricité et de téléphone, ...) et par les bailleurs de fonds dans le cadre de différents projets (ECOSIT-2, Enquête coton, etc.).

6.1 Recettes de l'INSEED

6.1.1 Budget et subvention de l'Etat

Le financement du gouvernement pour l'année 2003 s'élève à 151,718 millions FCFA. Il se décompose d'une part en paiement direct des salariés fonctionnaires ou contractuels et charges d'eau/électricité/téléphone, et d'autre part en subvention d'un montant versé de 69,371 millions FCFA. En 2002, il était de 144,832 millions FCFA dont 16,263 millions FCFA en guise de subvention versée par l'Etat. Le financement total du gouvernement représente 15,1% du total des recettes totales reçues en 2003 (contre 11,2% en 2002). Le taux d'exécution de la subvention et de la dotation initiale versée par le Gouvernement en fonctionnement est de 53,4% seulement, il était encore plus faible en 2002 (45,1%). Celui des charges de personnel et des dépenses communes (téléphone, électricité, eau) est de 62,6% (103,9% en 2002). La baisse du taux d'exécution de la subvention en matière de fonctionnement entre 2002 et 2003 est due au fait qu'en 2002, le recrutement du personnel contractuel n'a pas été pris en compte dans les dotations initiales d'une part, et d'autre part en 2003 pour des raisons inexplicables, la facture d'eau payée est d'un montant assez faible.

Tableau 03: Recettes 2003 de l'INSEED par bailleurs

Les recettes par bailleurs	Total dotation	Total décaissé	Exécution/ dotation (en %)
Recettes statutaires (redevance statistique)	0	0	-
Recettes propres (pour mémoire)	0	0	-
Subvention de l'Etat	130 000	69 371	53,4
Budget initial de l'Etat (Paiement direct des charges du personnel, d'eau/électricité/téléphone par le budget de l'Etat)	131 564	82 347	62,6
Don Trust Fund (IDA Banque Mondiale)	135 125	14 218	10,5
GEEP (Banque Mondiale)	743 041	743 041	100,0
PNUD	10 682	10 682	100,0
FNUAP	956 373	4418,8	0,5
Coopération française	75 766	73 671	97,2
Afristat	6 520	6 520	100,0
Sous total subventions ou prêts des bailleurs	1 927 507	852 550,8	44,2
Total des recettes	2 189 071	1 004 269,6	45,9
Solde des recettes et des dépenses	0	0	-

6.1.2 LES APPUIS EXTERIEURS

Les appuis financiers des bailleurs pour l'année 2003 sont estimés à 852,5508 millions FCFA, soit de 84,9% des recettes globales de l'institut. En 2002, ils étaient de 1 149,853 millions de FCFA, soit 88,8%. Ces appuis ont financé entièrement les enquêtes, études, formation et séminaires, dont l'ECOSIT-2 (644,972 millions FCFA contre 487,544 millions de FCFA en 2002). Ils ont également permis de financer l'assistance technique, quelques dépenses de fonctionnement et la quasi-totalité des dépenses du personnel contractuel du GEEP (87,758 millions FCFA). Le taux d'exécution des dépenses sur financement extérieur par rapport aux dotations initiales prévues par les bailleurs n'est que de 44,2% en 2003 (49,3% en 2002), en raison principalement du retard dans la réalisation de l'ECOSIT-2 et du report des opérations du RGPH et de l'EDST-2 en 2003.

On peut résumer les appuis extérieurs par les points suivants :

- La Banque Mondiale a financé l'ECOSIT-2. Elle a financé également une partie des séminaires de formation au Tchad, avec le Trustfund ainsi que la collecte des prix à la consommation ;
- Le PNUD a financé la mise en place de la Banque des Données Informatisée ainsi que deux (2) séminaires de formation (documentation/archivage et procédures au travail) ;
- L'UNICEF a financé la mise en place de la Base des Données Tchad-Info ainsi que la formation d'un agent de l'INSEED et des agents des ministères prioritaires à son utilisation ;
- La Coopération française a financé l'Attachée Technique Française ainsi que le séminaire sur les fiches de poste. L'Attachée Technique a apporté principalement son appui dans la formation sur le tas des ISE nouvellement recrutés pour le cadrage macroéconomique et les comptes nationaux. Elle a également apporté son appui à la préparation du programme de formation de l'INSEED 2003-2004, à sa mise en œuvre ainsi qu'au renforcement de l'organisation de l'INSEED, et à l'instauration d'un processus de coordination et collaboration avec les services statistiques des ministères ;
- Le FNUAP a financé les activités de préparation du deuxième RGPH-2.

6.2 Exécution des dépenses

Les dépenses totales de l'INSEED réalisées en 2003 s'élèvent à 1.004,2696 millions de Fcfa. En 2002, elles étaient de 1.294,685 millions FCFA. Par rapport aux dotations initiales allouées par le gouvernement et par les bailleurs de fonds, le taux d'exécution des dépenses est égale à près de 46,0% (52% en 2002). La faiblesse du taux d'exécution des dépenses est due en grande partie aux difficultés rencontrées dans l'exécution de l'ECOSIT-2 et au report des autres grandes opérations de collecte comme le RGPH-2 et l'EDST-2.

La ventilation des dépenses de l'INSEED par postes de dépenses, donne la situation suivante :

6.2.1 Dépenses de fonctionnement (dépenses du personnel, achat des biens et services)

En ce qui concerne les salaires du personnel national versés en 2003, ils s'élèvent à 157,948 millions de Fcfa (136,381 millions FCFA en 2002). Ils comprennent les salaires des 38 fonctionnaires et des 25 contractuels existants financés par la Banque Mondiale dans le cadre du projet Gestion de l'Economie à l'Ere Pétrolière (GEEP). Le taux d'exécution des dépenses

de personnel par rapport aux dotations, est supposé égal à 100% du fait qu'il n'y a pas eu de recrutement en 2003.

Les dépenses de fonctionnement réalisées en 2003 atteignent 76,680 millions de Fcfa (84,671 millions FCFA en 2002) pour une dotation de 126,147 millions de Fcfa (97,579 millions FCFA en 2002), soit un taux d'exécution de 56,9% (86,8% en 2002). Il convient de noter que ces dépenses incluent les charges communes d'eau, d'électricité et de téléphone payées par l'Etat qui sont estimées à 12,61844 millions de Fcfa (57,377 millions en 2002). La faiblesse des dotations pour les dépenses de fonctionnement et le retard dans les décaissements des montants alloués par l'état ont constitué une contrainte sérieuse à la réalisation des activités programmées par l'institut. Ainsi, le décaissement des fonds de l'Etat en 2003 n'atteint que 69,3716 millions de Fcfa. Il était d'un niveau encore plus faible en 2002.

Les dépenses d'enquêtes/études/formation/séminaires réalisées en 2003 s'élèvent à 735,856 millions de Fcfa (1.009,070 millions FCFA en 2002). Financés intégralement par les bailleurs de fonds, elles comprennent principalement les travaux de l'ECOSIT-2, les enquêtes de conjoncture et sur les prix, l'organisation des concours, les frais de formation de base, diverses stages et séminaires, ainsi que des missions d'appui technique. L'examen de ces dépenses laisse apparaître un faible taux d'exécution de ces dépenses par rapport aux dotations initiales (35,6% en 2003 contre 46,0% en 2002).

Les dépenses d'investissement exécutées en 2003 hors grosses enquêtes se montent à 33,786 millions de FCFA. Elles étaient de 42,640 millions de FCFA en 2002, soit une baisse de 26,2%. Ces dépenses concernaient l'achat des matériels informatiques et de communication à hauteur de 22,491 millions (soit 66,6%), des moyens roulants et de mobilier de bureau. Les principaux équipements achetés en 2003 sont notamment : 2 ordinateurs de bureau, 2 ordinateurs portables, 1 photocopieur, 20 caches écran, 3 imprimantes Canon LBP 810, 3 onduleurs, etc. Il convient de souligner que les travaux de réfection des locaux de l'INSEED, initialement prévus en 2003, ont connu un grand retard, et se sont déroulés essentiellement en 2004.

Tableau 04: Exécution du budget 2003 de l'INSEED par fonction et source de financement (unité = milliers de Fcfa)

Dépenses en 2003 en milliers de FCFA	Dotation		Total dotation	Total exécuté	Exécution/dotation (en %)
	Gouvernement	Bailleurs			
Dépenses de personnel	68 599	87 750	156 349	157 948,47	101,0
Dépenses de fonctionnement	102 935,1	23 211,9	126 147	76 679,8	60,8
Dépenses enquêtes/études/formation/séminaires	1970	2 063304	2 065 274	735 855,6	35,6
Dépenses d'investissement	27 431,7	6 354	33 785,7	33 785,7	100,0
Total des dépenses	261 564	1 927 507	2 381 556	1 004 269,6	45,9

6.3 Inventaire du matériel

L'inventaire du matériel propriété de l'INSEED en 2003 est récapitulé dans le tableau en Annexe 2-II, du présent document.

VII- MESURES DES PERFORMANCES DE L'INSEED EN 2003

Une mesure de la performance de l'INSEED en 2003 a été calculée de manière globale puis selon les grandes rubriques d'activités spécifiques liées directement à la production des données statistiques (Cf. Annexe 1, Synthèses des activités).

Sur les soixante trois (**63**) tâches qui ont découlé des objectifs spécifiques liées à la production des données statistiques, vingt sept (**27**) tâches ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **42,8%**.

Sur les vingt sept tâches exécutées en 2003, dix huit (**18**) seulement sont réalisées dans le délai prévu, soit **28,6%**. Ce taux de réalisation bien que faible est un peu plus élevé que celui de l'année 2002 (23,0%).

Cette faible performance pourrait s'expliquer par les difficultés liées au financement sur les ressources nationales des activités statistiques et aux conditions drastiques du Trust Fund en 2003. Toutefois, il serait juste de nuancer ce score assez faible car l'INSEED a participé à des nombreuses activités non programmées telles que les séminaires, les séances de formation et autres activités connexes.

Au niveau des activités liées à l'amélioration du Cadre institutionnel, à l'organisation et à la coordination statistique, sur les vingt quatre (**24**) tâches qui ont été prévues, seulement huit (**8**) activités ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **33,3%**. Cependant, seule quatre activités ont été réalisées dans le délai prévu, soit **16,7%**.

S'agissant des activités liées à l'élaboration des synthèses statistiques, sur les dix huit (**18**) tâches qui ont été prévues, neuf (**9**) ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **50,0%**. Sur les neuf activités réalisées en 2003, seules cinq (**5**) activités ont été réalisées dans le délai prévu, soit **27,8%**.

Sur **16** activités devant être réalisées dans le cadre de la production des statistiques sociodémographiques, ce sont huit (**8**) qui ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **50,0%**. Sur les huit activités réalisées en 2003, sept (**7**) ont été réalisées dans le délai prévu, soit **43,7%**.

En 2003, dans le domaine des activités liées au stockage et à la diffusion des données, ce sont cinq (**5**) activités qui ont été prévues. Sur les cinq activités programmées, deux (**2**) ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **40,0%**. Toutes les deux activités réalisées l'ont été dans le délai prévu.

Quant aux activités spécifiquement liées à la gestion administrative, financière, du personnel, du matériel et à la formation, elles sont prévues au nombre de **44**. Parmi elles, vingt et une (**21**) ont été réalisées, soit un taux de réalisation de **47,7%**. Sur les vingt et une activités réalisées en 2003, seules neuf (**9**) l'ont été dans le délai prévu, soit **20,4%**.

CONCLUSIONS ET PERSPECTIVES

L'INSEED a dans son ensemble amélioré l'exécution de ses activités par rapport à l'année 2002. Toutefois, il a encore enregistré des retards dans la finalisation de plusieurs de ses activités. Les raisons qui expliquent ces retards sont à la fois d'ordre structurel et "conjuncturel". Elles sont liées en particulier :

- aux coupures d'électricité pendant 2 mois (avril et mai 2003) qui ont ralenti les activités de l'Institut ;
- au déficit dans le financement des activités courantes ;
- à l'insuffisance des matériels de travail et de leur maintenance ;
- à l'instabilité de la Direction Générale (pas de Directeur Général pendant 2,5 mois) ;
- à l'insuffisance des locaux pour loger tous les agents de l'INSEED dans un seul local ;
- au problème institutionnel (non adoption de l'organigramme et du statut du personnel de l'INSEED, non mise en place du CSS et du CPS) ;
- au manque d'organisation ;
- au problème de motivation des agents.

La Direction Générale s'attaquera résolument aux problèmes identifiés. Ce qui permettra :

- le décaissement effectif des crédits budgétaires alloués à l'INSEED ;
- l'achat de matériels nécessaires ;
- le renforcement du management et de l'organisation ;
- la rénovation des locaux (en cours) et l'obtention de financement extérieur pour financer les nouveaux projets dont le Deuxième RGPH et l'extension des locaux, etc. ;
- la résolution des problèmes institutionnels (adoption de l'organigramme et du statut du personnel de l'INSEED) ainsi que la réunion du CSS et du CPS.

Les nouvelles actions/projets que la Direction Générale de l'INSEED compte mener en 2004, parallèlement aux activités déjà en cours, concernent :

- la modernisation des comptes nationaux avec l'élaboration des nouvelles nomenclatures produits/activités, la constitution d'un répertoire d'activités, le démarrage de l'installation d'ERETES et la formation des agents sur ce logiciel ;
- le démarrage des activités du PCI, avec la collecte des prix à la consommation au niveau national ;
- la mise en place du logiciel Eurotrace (ETN) pour accélérer la saisie, le traitement et la publication des données du Commerce Extérieur ;
- la réalisation de l'EDST-2 ;
- le lancement des travaux cartographiques dans le cadre du RGPH-2 ;
- l'élaboration et la diffusion d'un tableau de bord social ;
- la mise en place d'un site Internet et la formation d'un agent à la gestion de ce site ;
- le renforcement de l'organigramme de l'INSEED avec la mise en place de l'organigramme, des fiches de poste et l'organisation d'un séminaire sur la programmation de l'INSEED ;
- la coordination des services statistiques des ministères et l'appui à la programmation triennal des activités du Système National de Statistique.

Sur le plan des perspectives, l'INSEED compte mettre un accent sur les points suivants en 2004, 2005, 2006 ou 2007 :

a) au niveau du renforcement du cadre institutionnel :

- Approbation et mise en œuvre complète de l'organigramme de l'Institut et du statut du personnel ;
- Mise en place d'un mécanisme de suivi des activités statistiques de l'INSEED ;

- Organisation régulière des réunions du CA, du CPS et du CSS ;
 - Elaboration et mise en application du règlement financier de l'institut ;
 - Mise en application du statut du corps des statisticiens et des démographes.
- b) au niveau de l'organisation et la coordination des activités statistiques :**
- Organisation régulière des réunions de suivi entre la Direction et le personnel ;
 - Mise en place des fiches de postes et des entretiens d'évaluation annuelle ;
 - Organisation de séminaires thématiques entre producteurs, utilisateurs et fournisseurs de données.
- c) au niveau du renforcement des capacités et des ressources humaines:**
- Nomination rapide par le CA des chefs de département après l'adoption de l'organigramme ;
 - Mesures incitatives visant à favoriser le retour des jeunes diplômés des écoles statistiques ;
 - Formation continue dans divers domaines (Comptabilité Nationale, prévision, conjoncture, commerce extérieur, etc.) ;
 - Formation de base en statistique et en démographie, négociation d'avance des bourses d'études et planification des recrutements ;
 - définition du profil de carrière des cadres ;
- d) au niveau de l'amélioration des équipements et des locaux de l'institut :**
- Achat du mobilier minimum ;
 - Achat des équipements informatiques et mobilier de bureau.
- e) au niveau de la production des données démographiques pour le suivi/évaluation de la SNRP et des autres utilisations :**
- Elaboration du tableau de bord économique et social pour un meilleur suivi de la SNRP.
 - l'élaboration d'un Tableau de Bord Economique et Social, avec l'appui d'un expert dans ce domaine et la réalisation d'un séminaire de validation. A cet effet, la mise en place d'une équipe composée des cadres issus des différents départements de l'INSEED est indispensable ;
 - la poursuite des travaux de collecte de l'ECOSIT-2 sur le terrain, de traitement, d'analyse et de publication des résultats de cette enquête ;
 - la planification et l'exécution du RGPH-2 (travaux cartographiques et recensement pilote, même si le financement n'est pas totalement bouclé) ;
 - la planification et l'exécution de l'EDST-2 (travaux cartographiques, collecte et saisie des données);
 - la planification et l'exécution de la collecte des données sur l'emploi.
- f) au niveau de la diffusion des données :**
- Renforcer la diffusion classique sur papier ;
 - Utiliser les médias locaux (Radio, TV) pour faire la promotion de l'utilisation des statistiques ;
 - Créer le centre de documentation de l'INSEED et mettre en place un système de classement de la documentation ;
 - Mettre au point une stratégie de documentation, de diffusion et d'information ;
 - Produire et diffuser un prospectus de l'INSEED ;

- l'instauration d'un système efficace d'obligation pour la restitution systématique des missions et séminaires;
- la création d'un comité de validation de documents au sein de l'INSEED;
- la mise en place du Site Internet de l'INSEED.

g) au niveau de l'élaboration des synthèses statistiques :

- Amélioration des Comptes Nationaux, des prévisions et de l'analyse conjoncturelle notamment par l'analyse des données de l'ECOSIT-2 et séminaires dans ces domaines ;
- Modernisation des comptes nationaux en plus des travaux courants (élaboration des nomenclatures, constitution d'un répertoire d'entreprises, installation d'ERETES et formation d'agents pour son utilisation) ;
- Mise en place et production des statistiques du commerce extérieur (Mission d'installation d'EUROTRACE, méthodologie de calcul des statistiques du commerce extérieur) ;
- Utilisation des données de l'ECOSIT-2 pour la mise à jour des pondérations de l'indice des prix à la consommation ;
- Mise en place de l'enquête prix à travers le Programme de Comparaison Internationale (PCI) ;
- Mise en place d'un nouveau modèle de prévision macroéconomique.

VIII- ANNEXES

Annexe I : Synthèse des activités de l'INSEED programmées en 2003

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation	
			Oui	Non
I- CADRE INSTITUTIONNEL, ORGANISATION ET COORDINATION STATISTIQUE				
Amélioration du cadre institutionnel et de la coordination statistique	Rapport d'activités 2003 élaboré	Rédiger le rapport d'activités 2003 de l'INSEED		
	Programme d'activités 2004 de l'INSEED élaborés	Finalisation programme d'activités 2004 de l'INSEED		
	INSEED doté de textes sur son fonctionnement	Finaliser l'organigramme de l'INSEED et les statuts du personnel	X	
	Personnel réparti dans l'organigramme du nouvel institut	Mener actions pour mettre en œuvre l'organigramme de l'INSEED (Cf.p.12)	X	
	Réunions des sous comités tenues	Mettre en place un mécanisme de coordination du SNS en organisant des réunions des sous comités statistiques	X	
	Programme d'Activités 2003-2004 et 2004-05 des ministères élaborés	Coordonner la confection des programmes d'activités stat. 2003-04 et 2004-05 des ministères		
	Textes approuvés sur l'organigramme et le statut du personnel	Organiser réunions du CA		
	Bilan année t réalisé, programme d'activités année (t +1) approuvé	Organiser les réunions du CPS		
	Bilan année t approuvé, programme d'activités année t + 1 approuvé	Organiser les réunions du CSS		
	INSEED doté des textes sur son fonctionnement	Elaborer statut financier de l'INSEED, règlement intérieur et texte sur la mobilisation de la redevance		
	L'INSEED est bien géré	Participation du DG au Comité de Direction d'Afristat		X
		Participation du DG au Séminaire d'information et de suivi sur le Sida		X
Missions de formation en management				
Missions d'étude du DG dans un INS				

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation	
			Oui	Non
I- CADRE INSTITUTIONNEL, ORGANISATION ET COORDINATION STATISTIQUE (SUITE)				
	Suivi et Coordination interne des activités effectuées	Organiser réunions mensuelles de coordination interne	X	
	Documentation améliorée	Documentation, abonnement et publicité		X
		Elaboration de l'Annuaire Statistique du Tchad 2003		
	Nomenclature, concepts et définitions harmonisés	Elaborer les nomenclatures d'activités, produits et les concepts et définitions		X
	Plaidoyer sur l'importance des statistiques effectué auprès des utilisateurs	Séminaire sur les besoins des utilisateurs		X
		Séminaire National Paris 21		X
	Utilisation des statistiques plus importante par les Etudiants	Un jour de sensibilisation des étudiants pour la statistique		X
	Activités des Antennes régionales à partir de 2004	Coordination des activités de ces Antennes régionales		X
	Renforcement des capacités du personnel de l'INSEED	Formation à l'élaboration des fiches de poste	X	
		Formation aux procédures de travail	X	

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation			
			Oui	Non		
II- ELABORATION DES SYNTHESES STATISTIQUES						
	Comptes nationaux, bulletins et notes de conjoncture, ainsi que les prévisions économiques publiés. Equipes de cadres formés	Mission pour proposer insertion des résultats de l'ECOSIT-2 dans les comptes nationaux				
		Préparations des comptes	X			
		Installation module ERETES				
		Création d'un mécanisme de validation des comptes				
		Collecte/traitement/analyse et publication d'un bulletin et note de conjoncture	X			
		Statistiques mensuelles des prix publiées	Collecte mensuelle des prix à la consommation, calcul de l'indice et publication d'un bulletin mensuel	X		
			Mission d'installation du logiciel Euro trace (ETN), incluant aussi la formation			
			Collecte des données douanières, publication du bulletin trimestriel des statistiques du commerce extérieur et note méthodologique	X		
			Etablir une liste d'entreprises à partir des fichiers administratifs			
			Constituer une base des données sur les entreprises			
			Collecte des données sur le budget, la BDP, la situation monétaire, la dette, l'agriculture, l'élevage	X		
			Séminaire de formation SCN93			
			Séminaire d'initiation en comptabilité nationale (50 personnes)	X		
			Participation de 2 cadres au séminaire sur la conjoncture	X		
	Séminaire sur la modélisation/prévision et SNRP de 3 cadres	X				
	Séminaire National en Prévisions à réaliser par l'INSEED					
	Stage au FMI sur la programmation financière et politiques économiques	X				
	Missions d'études conjointes comptes nationaux/prévisions pour 3 ISE					

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation		Res de Ou
			Oui	Non	
III- DONNEES SOCIODEMOGRAPHIQUES					
	Base de données constituée et régulièrement mise à jour	Mission pour la mise en place de la base des données économiques et sociales (BDI)	X		X
		Choix des indicateurs de pauvreté et élaboration d'une méthode de suivi annuel	X		X
		Construire une base des données sociodémographiques car retard dans la collecte des données de l'ECOSIT-2		X	
Opérations de collecte ponctuelles réalisées	Données de l'ECOSIT-2 publiées	Réaliser l'ECOSIT-2, y compris consultants d'Afristat	X		
	Données de l'enquête EDST-2 publiées	Réaliser l'enquête EDS		X	
	Données du RGPH-2 EDS publiées	Préparer opérations et faire RGPH-2		X	
Collecte des données de routine	Statistiques de santé publiées	Collecte trimestrielle des données sur la santé au Ministère de la Santé	X		X
	Statistiques d'éducation publiées	Collecte des données sur le Ministère de l'Education	X		X
	Statistiques de l'emploi publiées	Mission de mise en place d'un système de collecte des données sur l'emploi (Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi)		X	
	Renforcement des capacités des cadres	Formation de 2 cadres à l'analyse des données sur SPSS		X	
		Formation de 3 agents en gestion de base des données	X		X
		Formation en techniques de sondage de 10 agents y inclus l'évaluation de l'ECOSIT-2		X	
		Séminaire sur les indicateurs SNRP pour les services statistiques des ministères + INSEED	X		X

		Formation sur le CSPRO/IMPS, projections pour RGPH		X	
		Formation en techniques d'analyse des résultats du RGPH		X	
	Fichier national des localités mis à jour et le SIG mis en place	Formation sur le SIG	X		X

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation	
			Oui	
IV- ACTIVITES LIEES AU STOCKAGE ET A LA DIFFUSION DES DONNEES				
Stockage et Diffusion	Statistiques diffusées sur Internet disponibles, mise à jour et consulté par le public	Création d'un site Internet		
	diffusion améliorée	Impression et diffusion des documents et annuaire statistique du Tchad	X	
	Personnel compétent en gestion des sites Internet	Stage de formation sur la gestion des Sites Internet		
	Capacité d'accès et de recherche plus facile à l'information	Accès à Internet et recherche de l'information		
	Renforcement des capacités du personnel de l'INSEED	Formation de 30+2 agents en documentation et archivage	X	

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation	
			Oui	
V- ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE, DU PERSONNEL, DU MATERIEL ET A LA FORMATION				
	Budget 2004 de l'INSEED élaboré	Finaliser le budget 2004 de l'INSEED	X	
Renforcer les compétences des cadres	INSEED doté des textes sur son fonctionnement	Le statut du personnel finalisé	X	
	Besoins de formation continue assurés	Formation d'un agent en comptabilité privée		
		Formation de 3 agents en organisation d'un service statistique		
		Formation à Excel/Word de 15 agents		
	Besoins de formation initiale assurée (4)	Mise en place du dispositif de préparation des concours ISE/ITS		X
Organiser concours d'entrée dans les écoles statistiques			X	
Locaux	Sécurisation grâce à la clôture	Construction mur clôture	X	
	Mise à la disposition du personnel des bureaux supplémentaires	Rénovation des 16 bureaux		

Objectifs	Résultats attendus	Tâches	Réalisation	
			Oui	
V- ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE, DU PERSONNEL, DU MATERIEL ET A LA FORMATION				
	ACHAT EQUIPEMENTS, PETIT MATERIEL ET FOURNITURE	Matériel Euro trace (3 ordinateurs, 1 imprimante)		
		9 ordinateurs en 2003	X	
		9 onduleurs en 2003	X	
		3 micro-ordinateurs portables en 2003	X	
		3 imprimantes laser en 2003	X	
		Matériel maintenance informatique		
		1 scanner/an		
		3 graveurs de CD en 2003		
		Logiciels		
		1 photocopieur grande série		
		1 photocopieur petite série	X	
		Télécopieur	X	
		Armoire métallique		
		Armoire en bois		
	Bureau DG			
	Bureaux Directeurs			
	Table en bois			

		Tables saisie	X
		Fauteuil	X
		Chaises à mousse	X
		Etagère	
		1 salon DG+ Directeurs	
		Climatiseurs	
		1 Véhicule Toyota 4*4	
		4 véhicules Corolla (Berlines)	
		4 motos en 2003	X
		4 mobylettes en 2003	X
		Réfrigérateur	
		Charges communes fournitures/petit matériel	X
		Entretien/réparation équipement	X
		Charges communes, produits chimiques, carburant	X
		Charges communes poste et télécommunication, y compris installation Tél.+ 2 abonnement Internet	X
		Charges Eau et électricité	X
		Assurance maladie, services sociaux + charges patronales (12,5%)	

ANNEXE II

TABLEAUX D'INVENTAIRE DES RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES DE

L'INSEED EN 2003

Annexe II.1 SITUATION FINANCIERE DE L'INSEED AU COURANT DE L'ANNEE 2003

(Budget initial Etat, Subvention, Coopération française, Don Trust Fund/Banque Mondiale, GEEP/Banque Mondiale et Afristat, en milliers de

NATURE DES CHARGES	Etat				Coopération Française		Banque Mondiale				Afristat		FNUA	
	Budget initial		Subvention		Dot.	dépenses effectuées	Don Trust Fund		GEEP		Dot.	dépenses effectuées	Dot.	dépenses effectuées
	Dot.	dépenses effectuées	Dot.	dépenses effectuées			Dot.	dépenses effectuées	Dot.	dépenses effectuées				
Sal.des Fonct.		67 537,5												
Sal.des Cont.		986,0		235,0	1 300,0				86 450,0					
Indem.de Suj.		1 440,0												
Total I Pers.	68 364	69 963,5		235,0	1 300,0				86 450,0					
Four.de bureau et petit matériel				35 916,8	5 046,2									
Entretien et Réparation				2 535,3	9 007,3		187,0							
Postes et Télécommunications	7 200,0	961,1		234,3	571,7		46,8							
Eau/Electricité	56 000	11 423,0												
Impression des documents					648,0									
Produits chimiques et Carburant				1 024,5	8 006,2									
Documentation Abonnement et Pub.				24,2	344,2		24,0							
Total II Fonctionnement	63 200	12 384,1		39 735,1	23 623,6		257,8							
Enquêtes (1)				1 970,0	3 850,0				652 172,0	2 020	2 020			
Etudes							53 885,0	3 500,0						
Formation et Séminaires					38 543,4	81 240,0	10 460,3		4 418,8	4 500	4 500		4 500	4 500
Total III Enquêtes , Etudes, Formations, Etudes.	0,0	0,0		1 970,0	42 393,4	135 125	13 960		656 591	6 520	6 520			
Equipement de bureau				1 684,5										
Construction														
Maté. Informa. de Communication				19 697,2	2 794,0									
Matériel roulant				6 050,0	3 560,0									

Total IV Dépenses d'Investissement	0,0	0,0		27 431,7		6 354,0								
TOTAL GENERAL TI+TII+TIII+TIV	131 564	82 347,6	130 000	69 371,8	40 231	73 671	135 125	14 218	0,0	743 040,8	6 520	6 520	956 373	4

N.B : En ce qui concerne les bailleurs, quand les données sur les dotations n'étaient pas disponibles, les dotations sont égales aux dépenses effectuées.

(1) Les dépenses du GEEP en enquêtes comprennent celles de l'ECOSIT2 (644,972 millions FCFA) et une partie des dépenses de l'enquête prix à la consommation (7,2 millions FCFA)

Annexe II.2- SITUATION DU MATERIEL

INVENTAIRE DU MATERIEL DE L'INSEED

(Situation au 31 décembre 2003)

N°	Désignation	Quantité	Origine Financement	Année d'acquisition	Lieu d'affectation	
A) MOBILIER DE BUREAU						
1	Bureau Ministre (6 tiroirs)	10	FNUAP	1990	Siège INSEED	5
2	Bureau 3 tiroirs	9	FNUAP	1990	Siège INSEED	
3	Bureau un (1) tiroir	1	FNUAP	1990	Siège INSEED	
4	Tables de réunion	16	FNUAP	1990	Siège INSEED	
5	Table de saisie	22	FNUAP	1990	Siège INSEED	
6	Table spécial ordinateur	6	PNUD	1990	Siège INSEED	
7	Salon (4 fauteuil, canapé tablette)	1	IDA	1994	Siège INSEED	1
8	Fauteuil tournant LARA	8	PNUD	1991	Siège INSEED	5
9	Chaises Secrétaire	4	PNUD	1991	Siège INSEED	E
10	Chaises visiteurs	44	PNUD	1990	Siège INSEED	E
11	Armoires métalliques	8	PNUD	1990	Siège INSEED	5
12	Armoires en bois	9	PNUD	1990	Siège INSEED	E
13	Etagères (grand format)	8	IDA	1991	Siège INSEED	E
14	Etagères (petit format)	12	IDA	1991	Siège INSEED	E
15	Buffet en bois	1			Siège INSEED	
16	Coffre fort	1	SUBV. ETAT	2003		

17	Ventilateurs	2	SUBV. ETAT	2003	
18	Climatiseurs	1	SUBV. ETAT	2003	
B) EQUIPEMENT DE BUREAU					
16	CLIMATISATION				
	- Split (YORK)	3	PNUD	1991	1
	- Split (AIRWELL)	6	PNUD	1991	2
	- Gibson	6	IDA	1990	3
	- Gibson	2	CFD	2002	
	- Gibson	3	PADS	1993	E
	- Réfrigérateurs	3	PNUD	1991	U
	- Ventilateurs plafonnier	2	IDA	2001	
17	GROUPE				
	Groupe Electrogène	1	FNUAP	1991	I
	Groupe Electrogène	1	P. GEEP	2003	E
18	COMMUNICATION				
	- Téléphone :				
	lignes uniquement N'Dj.	2	ETAT		D
	Ligne + Fax + Internet (DG)	1	BM	2002	
	ligne + Internet (conseillère)	1	CFD	2003	
	Standard	1	BM	2002	
	Poste téléphonique (bureau)	11	BM	2002	
19	Machine à écrire olympique	1	ETAT	1991	M
20	Machine à écrire mécanique	1	IDA	2001	
21	Machine à écrire électronique	1	IDA	1991	
22	Machine à relier	1	IDA	1993	
23	Machine à réétyper	1	ETAT	1990	M
24	Photocopieur				
	- Gestetner 2545 d	1	IDA	1996	M
	- Canon NP 40/50	1	FNUAP	1996	E
C) MATERIEL INFORMATIQUE ET DE COMMUNICATION					
25	Micro- Ordinateurs				
	- Packard Bell	2	IDA (CE)	1998	E
	- Compaq Deskpro	2	IDA	1999	
	- Compaq Desktop	1	AFRISTAT	1999	
	- NEC VR 17	1	AFRISTAT	1999	
	- Compaq	3	Don IDA	2002	E
	- Compaq Portable	2	Don IDA	2002	E
	- Scanner	1	Don IDA	2002	E
26	Imprimantes				
	- Canon LBP 1260	1	IDA (CE)	1998	E
	- Laser Jet 1100	1	AFRISTAT	1996	E
	- LBP 1760 C	1	AFRISTAT	1999	
	- Laser Jet 5L	1	IDA	1999	

	- Laser Jet 1100	1	IDA	1999	
	- Canon LBP 1000	1	Don IDA	2002	E
27	Onduleurs (APC 500)	5	IDA	1999	
	Onduleurs APC 650	3	Don IDA	2002	U
28	Appareil Fax Canon	1	SUBV. ETAT	2003	
	Photocopieur	1	SUBV. ETAT	2003	
	Ordinateurs portables	2	SUBV. ETAT	2003	
	Ordinateurs de bureau	2	SUBV. ETAT	2003	
	Caches écran	20	SUBV. ETAT	2003	
	Calculatrices 12 chiffres	20	SUBV. ETAT	2003	
	Stabilisateurs 1KVA	5	SUBV. ETAT	2003	
	Onduleurs APC 650	3	SUBV. ETAT	2003	
	Imprimante Canon LBP 810	3	SUBV. ETAT	2003	
	Onduleurs APC 510	1	SUBV. ETAT	2003	

D) MATERIEL CARTOGRAPHIE

28	Trieuse de plans XEROS 2510	1	FNUAP	1996	E
29	Trieuse de plans à ammoniac	1	FNUAP	1991	F
30	Classeurs de cartes (à 5 tiroirs)	12	FNUAP	1991	
31	Armoire plan ex	2	FNUAP	1991	
32	Table en bois	2	FNUAP	1991	E

E) PARC AUTOMOBILE

	A 4 roues				
33	Toyota HILUX 3Y	1	IDA (CE)	1998	V
					(
34	Suzuki Samourai	1	PNUD	1995	V
					(
35	Toyota HILUX LN 166	1	IDA (Don)	2002	B
36	Toyota Car	2	P. GEEP	2001	B
37	Toyota HILUX LN 166	14	P. GEEP	2001	
	A 2 roues				
38	Moto	2	Union Eu	2002	R
39	Moto	42	P. GEEG	2002	I
40	Mobylettes	30	P. GEEG	2002	I
41	Bicyclette	1	Union Eu.	2000	
42	Bicyclette	1	IDA.	2000	
43	Moto	2	SUBV. ETAT	2003	
44	Mobylettes	2	SUBV. ETAT	2003	
45	Bicyclette	2	SUBV. ETAT	2003	

MATERIEL INFORMATIQUES ET MOBILIER DE BUREAU FOURNIS PAR :

PROJET/GEEP						
1	Ordinateur de bureau	18	IDA	2001		T
2	Ordinateur portable	3	IDA	2001		
3	Imprimante	4	IDA	2001		U
4	Serveur	2	IDA	2001		D
5	Table à digitaliser	2	IDA	2001		
6	Traceur	2	IDA	2001		
7	Unité de sauvegarde	4	IDA	2001		
8	Scanner	1	IDA	2001		
9	Graveur	1	IDA	2001		U
10	Onduleur	4	IDA	2001		U
11	Bureau exécutif avec retour	1	IDA	2003		
12	Fauteuil confortable roulant et tournant	1	IDA	2003		
13	Salon complet	1	IDA	2003		
14	Bureau moyen 1,90x0,90	1	IDA	2003		
15	Fauteuil moyen	1	IDA	2003		
16	Chaises visiteurs avec accoudoirs	25	IDA	2003		
17	Tables pour micro-ordinateurs de b.	20	IDA	2003		
18	Chaises secrétaires roulantes	20	IDA	2003		
19	Groupe électrogène (60 KVA)	1	IDA	2003		
FNUAP						
1	Ordinateur de bureau	32	FNUAP			
2	Imprimante	1	FNUAP			M
3	Onduleur	33	FNUAP			r
4	Serveur	1	FNUAP			p
						n
						d
MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU MIS LA DISPOSITION DU PROJET CHD/M16						
BANQUE DES DONNEES INFORMATISEES POUR LA SNRP ET LES ODM						
1	Micro - Ordinateur					
2	- Compaq	2	PNUD	2003		B
3	Imprimantes					
4	- HP 4600 dn	1	PNUD	2003		B
5	Onduleur	2	PNUD	2003		B
6	- Bureau	4	PNUD	2003		
7	- Bureau Secrétaire	1	PNUD	2003		
8	- Fauteuil bureau	4	PNUD	2003		
9	- Armoire	5	PNUD	2003		
10	- Chaise	10	PNUD	2003		
11	- Chaise Secrétaire	1	PNUD	2003		
12	- Rallonge	5	PNUD	2003		
MATERIEL DE BUREAU MIS A LA DISPOSITION DE LA CONSEILLERE						
PAR LA COOPERATION FRANCAISE						
1	- Ordinateur Compaq	1	CFD	2002		
2	- Onduleur APC 650 VA	2	CFD	2001		
3	- Imprimante Canon LBP 810	1	CFD	2001		
4	- Graveur externe Yamaha	1	CFD	2002		

